



Anforderungen und Tätigkeitsbeschreibung für einen Schiedsrichter-Obmann im Verein

Der Schiedsrichter-Obmann ist möglichst ein aktiver oder ehemaliger Schiedsrichter. Er arbeitet freundlich, offen und hilfsbereit mit Jedermann zusammen. Er koordiniert und fördert die Schiedsrichterabteilung im Verein und unterstützt den BSA und den Vorstand. Der Schiedsrichter-Obmann sollte diplomatisch und verantwortungsbewusst zum Wohle aller Schiedsrichter und des BSA handeln.

Aufgaben

- Erster Ansprechpartner für alle Schiedsrichter in seinem Verein, für den BSA-Vorstand und den HFV/VSA.
- Rechtzeitige und vollständige Ansetzung der Schiedsrichter für die zugeteilten Ansetzungen und Ansetzung von Schiedsrichter-Assistenten.
- Rechtzeitige Koordination und Planung von Umbesetzungen über die Tauschbörse des BSA Alster.
- Ausgefüllte Vordrucke von Nichtantritten/Spielübernahmen seiner Schiedsrichter zeitnah beim BSA abgeben.
- Gesellschaftsspiele und Turniere rechtzeitig und richtig im DFBnet anlegen. Turnierpläne an den Ansetzer im BSA per Mail senden. Bitte die Fristen beachten!
- Regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen und Lehrveranstaltungen des BSA.
- Schulung/Weiterbildung und Weitergabe von Informationen an die Schiedsrichter im Verein.
- Vereinsinterne Schiedsrichtergewinnung durch gezielte Ansprache bei den Fußball-Mannschaften im Verein und rechtzeitige und vollständige Meldung von Schiedsrichteranwärtern zu den Anwärterlehrgängen des BSA.
- Sicherstellung der Betreuung eines neuen Schiedsrichters (Ausrüstung (Trikot, Pfeife etc.), Administration rund um das Spiel) und Begleitung bei den ersten Spielen durch geeignete Paten.
- Meldung von förderungswürdigen Schiedsrichtern des Vereins an den BSA.
- Qualitätskontrolle der Spielleitungen seiner Schiedsrichter, z.B. Spielbericht DFBnet freigegeben? Hilfe bei besonderen Vorkommnissen/Sonderberichten und schnelle Info/Weiterleitung an den BSA Vorstand.
- Schiedsrichter-Meldebogen zum entsprechenden Termin (ca. Mitte Juni jeden Jahres) zusammen mit allen Schiedsrichter-Ausweisen des Vereins zur Verlängerung beim BSA abgeben.
- Pflege/Aktualisierung der Stammdaten der Schiedsrichter im DFBnet.

Im Downloadbereich unserer Homepage finden sich viele nützliche und wichtige Informationen, die für die Arbeit als Vereinsobmann hilfreich sind.

Diese Aufzählung ist nicht vollständig, sondern gibt eine Orientierung für die wichtigsten Aufgaben aus Sicht des BSA-Vorstands.